

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням __ сесії __ скликання

Вороновицької селищної ради

від «__» _____ 2021 року

_____ О.Г. Ковінько

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «Тростянецький ліцей»

Вороновицької селищної ради

(нова редакція)

2021 рік

I. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Тростянецький ліцей» Вороновицької селищної ради (далі - Тростянецький ліцей) - комунальний заклад Вороновицької селищної ради.

Засновником Тростянецького ліцею є Вороновицька селищна рада (далі - засновник).

Юридична адреса 26235350. Вінницька обл. Вінницький район смт. Вороновиця. вул. Козацький шлях __

До Комунального закладу «Тростянецький ліцей» Вінницької області переходять усі права та обов'язки Тростянецької загальноосвітньої загальноосвітньої школи I-III ступенів. Тиврівський район Вінницької області (ідентифікаційний код юридичної особи 20242095).

1.2. З питань реалізації державної політики у сфері освіти заклад безпосередньо *підпорядкований* Вороновицькій селищній раді в особі уповноваженого органу – Відділу освіти, культури, молоді та спорту Вороновицької селищної ради (далі Відділ).

1.3. Юридична адреса Тростянецького ліцею : 23332 Вінницька область, Вінницький район с. Тростянець вул.. Жовтнева 59. e-mail: trostina.scool@ukr.net

1.4. *Назва закладу загальної середньої освіти:*

1.4.1. Повна назва: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ТРОСТЯНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ВОРОНОВИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

1.4.2. Скорочена назва: КЗ Тростянецький ліцей.

1.5. Тростянецький ліцей є юридичною особою, має статут неприбуткової установи, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків, за рішенням засновника

1.6. Фінансування ліцею здійснюється згідно з бюджетним законодавством.

1.7. Тростянецький ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами України,

постановами Верховної Ради України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, Органом управління та власним Статутом.

1.8. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя; -

громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.9. Пріоритетними завданнями ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню та дошкільну освіти; - виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового

способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;

- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;

- надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;

- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;

- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10. Головними принципами освітньої діяльності Тростянецького ліцею є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

- академічна доброчесність;

- академічна свобода;

- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;

- гуманізм;

- демократизм;

- єдність навчання, виховання та розвитку;

- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;

- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

- формування громадянської культури та культури демократії;

- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невтручання політичних партій в освітній процес;

- невтручання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.11. Тростянецький ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань і іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу.

1.12. Структура Тростянецького ліцею ліцею:

- початкова школа(I ступінь), що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4-і класи загальної середньої освіти);
- гімназія (II ступінь), що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5-9-і класи);
- ліцей (III ступінь), що забезпечує профільну середню освіту тривалістю два роки (10-11- класи).

Навчання здобувачів освіти за програмами дванадцятирічної повної загальної середньої освіти починається:

для початкової освіти – з 1 вересня 2018 року;

для базової середньої освіти – з 1 вересня 2022 року;

для профільної середньої освіти – з 1 вересня 2027 року.

З 1 вересня 2027 року здобуття профільної середньої освіти становить три роки.

До 2027 року здобуття профільної середньої освіти забезпечується в межах дворічної старшої школи відповідно до законодавства.

На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

1.13. Освітній процес у Тростянецькому ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

1.14. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Безперервна навчальна діяльність учнів закладів загальної середньої освіти не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул у закладах освіти протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

1.15. Початкова школа, гімназія і ліцей функціонують як структурні підрозділи Тростянецького ліцею.

Тростянецький ліцей реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти і має тип закладу вищого рівня, на якому проводиться освітня діяльність – ліцей.

1.16. Початкова освіта здобувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

1.17. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються спеціальним законом.

1.18. На рівнях початкової та базової середньої освіти освітній процес може організовуватися за циклами, визначеними спеціальним законом, поділ на які здійснюється з урахуванням вікових особливостей фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

1.19. Здобуття профільної середньої освіти здійснюється за академічним спрямуванням - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти, і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та

освітніх потреб здобувачів освіти з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

Тростянецький ліцей може мати освітні програми профільної середньої освіти за одним чи обома спрямуваннями.

З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази Тростянецький ліцей організовує навчання за одним або кількома профільними напрямами.

Поглиблена підготовка здобувачів освіти навчального закладу досягається в результаті організації діяльності поглибленого вивчення окремих навчальних предметів, профільних предметів, спеціальних курсів, курсів за вибором, факультативів, а також відвідування занять у гуртках, творчих об'єднаннях тощо.

1.20. Заклад може забезпечити *надання освіти* за індивідуальним навчанням (екстернатною та сімейною формами, педагогічним патронажем), інклюзивною, дистанційною, мережевою та іншими формами навчання тощо.

1.21. Тростянецький ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

Тростянецький ліцей може входити до складу освітнього округу.

1.22. Автономія Тростянецького ліцею визначається правом

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку інституційний аудит закладу;
- налагодити внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- самостійно формувати освітні програми;
- на основі освітніх програм розробляти навчальний план, у тому числі в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, освітні програми;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу;
- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчі, лікувально-профілактичні і культурні підрозділи);
- упроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- розробляти власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;

- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
 - брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової роботи.

1.23. *Мовою навчання у закладі та його філіях є українська мова.*

1.24. *Заклад освіти має право:*

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та здобувачів освіти;
 - визначати варіативну частину освітньої програми;
- в установленому порядку Законом чи підзаконними актами порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі освітні програми;
 - спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна в порядку, встановленому законодавством України та засновником;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб в порядку, встановленому законодавством України;
 - залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
 - висвітлювати діяльність освітньої установи на власному веб-сайті та сайті засновника.

1.25. В закладі освіти можуть бути створені та функціонувати, шкільні та міжшкільні методичні об'єднання (комісії) вчителів, динамічні творчі групи спрямування та кількість яких визначається педагогічною радою ліцею та затверджується директором школи на кожен навчальний рік.

1.25.1. В ліцеї створюється психолого-соціальна служба.

1.26. *Медичне обслуговування* здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечується його засновником і здійснюється медичною сестрою закладу.

1.27. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.28. *Взаємовідносини* закладу освіти з юридичними і фізичними

особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.29. Заклад освіти може надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

Освітній процес організовується за такими циклами:

перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);

перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);

другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);

другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

2.2.. Освітній процес у Тростянецькому ліцеї організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

Тривалість канікул протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.4. Заклад *планує свою роботу* та роботу філій самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується педагогічною радою закладу освіти.

У вигляді додатків до річного плану додаються розклад уроків

(щоденний, тижневий) та режим роботи закладу освіти (щоденний, річний).

2.5. *Основним документом*, що регулює освітній процес у закладі освіти є **освітні програми**.

Заклад освіти розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього Закону.

Рішення про використання закладом освіти освітньої програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою закладу освіти.

Освітня програма закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

На основі визначеного в освітній програмі закладу освіти навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

Освітні програми передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

Освітні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.6. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, посібники, що дозволені до використання Міністерством освіти і науки України й реалізують навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

2.7. Заклад освіти у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює *структуру навчального року*. Тижневий режим роботи закладу освіти регламентується розкладом занять. Заклад здійснює освітній процес за п'ятиденною формою навчання.

2.8. *Індивідуалізація і диференціація* навчання у закладі забезпечується реалізацією освітніх галузей навчального плану Державного стандарту через окремі предмети. Варіативна частина формується закладом освіти та його філіями з урахуванням профілю та спеціалізації навчання.

2.9. Заклад *обирає форми, засоби і методи навчання* та виховання у межах, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти і науки України №217 від 20.07.1995 «Про

затвердження Інструкції про організацію та діяльність ліцею» та іншим чинним законодавством України.

2.10. *Індивідуальне та інклюзивне навчання, екстернат* у закладі освіти організуються відповідно до Положень про індивідуальне та інклюзивне навчання, екстернат у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.11. *Зарахування здобувачів освіти* закладу здійснюється на загальних умовах (заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження, паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Іноземці приймаються до опорного навчального закладу та його філій відповідно до Закону України «Про правовий статус іноземців».

2.12. У разі потреби здобувач освіти може *перейти* протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення здобувачів освіти до іншого закладу освіти здійснюється за наявності особової справи здобувача освіти встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.13. *Мережа класів* у закладі формується на підставі їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу враховуючи те, що кількість учнів у класі (наповнюваність класу) комунального закладу освіти не може становити менше 5 учнів та більше:

24 учнів, які здобувають початкову освіту;

30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях закладів освіти має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.14. *Поділ класу на групи* на уроках з окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно встановлених нормативів Міністерством освіти і науки України.

2.15. *Освітній процес* здійснюється у різних формах: у вигляді уроків, лекцій, лабораторних, практичних та семінарських занять, диспутів, навчальних екскурсій тощо.

2.16. *Спеціалізація освітнього процесу* в школі III ступеня здійснюється на основі рішення про вибір профільних предметів у 10-х класах закладом освіти, враховуючи освітні потреби здобувачів освіти та їхніх батьків, враховуючи регіональні особливості, кадрове забезпечення, матеріально-технічну базу.

2.17. Заклад освіти та його філії *працюють* за 5-денним робочим тижнем. Режим роботи визначається на основі відповідних нормативно-правових актів.

2.18. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.19. Навчальний рік поділяється на *два семестри*. Навчальні заняття проводяться згідно рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами держпроспожив служби.

2.20. *Тривалість перерв* між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, не менше, як 10 хвилин.

2.21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається *розкладом уроків*, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою навчального закладу і затверджується директором.

2.22. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять.

2.23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться *індивідуальні, групові, факультативні* та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.24. *Зміст, обсяг і характер домашніх завдань* з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.25. *Наповнюваність класів, груп* у закладі освіти, поділ при визначенні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінету Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових асигнувань рішенням засновника може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

2.26. У ліцеї з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог можуть створюватися *з'єднані класи* (класи-комплекти) початкової школи відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії закладу освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.08.2016 №944.

2.27. *Оцінювання навчальних досягнень* здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.28. *Навчання у випускних 4,9,11(12) класах* закладу освіти завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск здобувачів освіти навчального закладу та його філій встановлюються Міністерством освіти і науки України.

2.29. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.30. *Результати семестрового, річного оцінювання та результати державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти класними керівниками (головою атестаційної комісії).*

2.31. *Здобувачам освіти, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:*

- *по закінченні початкової школи - свідоцтво про здобуття початкової освіти; похвальний лист;*
- *по закінченні основної школи - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою;
свідоцтво про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку);
додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти;
додаток до свідоцтва про здобуття базової середньої освіти (для осіб з особливими освітніми потребами, зумовленими порушеннями інтелектуального розвитку);
довідки про закінчення повного курсу навчання (для осіб з помірними інтелектуальними порушеннями);*
- *по закінченні закладу освіти - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти;
свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених срібною медаллю «За досягнення у навчанні»);
свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою (для осіб, нагороджених золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні»);
додаток до свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти;
похвальна грамота.*

Свідоцтва про початкову, базову середню та повну загальну середню освіту або їх бланки виготовляються закладами освіти або їх засновниками з присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

2.32. *За результатами навчання здобувачам освіти перевідних класів видається табелі навчальних досягнень.*

2.33. *У документі про освіту (табелі, додатку до свідоцтва) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.*

2.34. *За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються форми морального і матеріального заохочення. *Нагородження* здобувачів освіти за високі досягнення у навчанні здійснюється у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України.*

2.35. *Заклад має право спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України.*

2.36. *В закладі освіти обов'язковим є комплектування груп продовженого дня з числа здобувачів освіти 1-4 класів, які організуються*

відповідно до Положення про групу продовженого дня загальноосвітнього навчального закладу.

2.37. *Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом керівника закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).*

2.38. Групи продовженого дня з числа здобувачів освіти 5-9 класів можуть комплектуватися за умов потреби та наявності відповідного фінансування.

2.39. В закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.40. *Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.*

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

громадянської культури та культури демократії;

культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.41. *Дисципліна* в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

2.42. *Застосування методів фізичного та психічного насильства* до здобувачів освіти забороняється.

2.43. У закладі освіти створюється система забезпечення якості (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами закладу освіти.

III. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. *Учасниками* освітнього процесу в закладі є:
здобувачі освіти;
батьки здобувачів освіти (особи, що їх замінюють);
педагогічні працівники;
фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Здобувачі освіти *мають право* на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та

позакласних занять, запропонованих освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);
- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:
 - 1) самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
 - 2) посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок,

тверджень, відомостей;

3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

4) надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.5. Здобувачі освіти мають також *інші права та обов'язки*, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

3.6. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

3.7. *Здобувачі освіти* закладу залучаються за їхньою згодою та згодою батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до даного Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

3.8. *Педагогічними працівниками* закладу освіти можуть бути особи, фізичний і психічний стан яких дозволяє здійснювати педагогічну діяльність та які мають освітню та/або професійну кваліфікацію, що відповідає встановленим законодавством, зокрема професійним стандартом (за наявності), кваліфікаційним вимогам до відповідних посад педагогічних працівників.

3.9. *Призначення на посаду та звільнення* з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.10. *Педагогічні працівники мають право* на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

3.11. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, повагу до батьків, жінки, старших за

віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

- виконувати накази директора опорного закладу, накази Відділу освіти, молоді та спорту Вороновицької селищної ради, розпорядження голови Вороновицької селищної ради;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- дотримуватись академічної доброчесності, що передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання;

- мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу освіти;

- сприяти зростанню іміджу закладу освіти.

3.13. *Обсяг навчального навантаження вчителів* визначається на підставі чинного законодавства директором закладу і затверджується відповідним органом управління освіти. Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

3.14. *Перерозподіл педагогічного навантаження* протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням чинного законодавства.

3.15. *Директор закладу освіти* призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними

ділянками. Їхні права і обов'язки визначаються нормативно-правовим документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього розпорядку та даним Статутом.

3.16. *Керівник і педагогічні працівники* опорного закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст II, I, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання “старший учитель”, “учитель-методист”, “педагог-організатор-методист” та інші.

Атестацію педагогічних працівників закладу проводить комісія першого рівня опорного закладу.

3.17. *За порушення академічної доброчесності* педагогічні працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

3.18. *Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.*

3.19. *Права і обов'язки технічних працівників та допоміжного персоналу* регулюються чинним трудовим законодавством, даним Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.20. *Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:*

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

3.21. *Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття їхніми дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:*

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

3.22. *У разі невиконання батьками здобувачів освіти та особами, які їх замінюють, вимог, передбачених чинним законодавством, заклад освіти може*

порушити клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

3.23. *За успіхи в навчанні (роботі)* для учасників освітнього процесу встановлюються різні форми морального заохочення, в тому числі й не передбачені його Статутом.

3.24. Здобувачам освіти *за високі досягнення у навчанні* та педагогічним працівникам за відмінні показники в роботі може бути призначена стипендія, винагорода за рахунок власних коштів або цільових надходжень від різних установ, благодійних організацій, фондів, юридичних і фізичних осіб тощо.

3.25. За умови реорганізації чи ліквідації закладу освіти всім учасникам освітнього процесу засновником гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

3.26. *Представники громадськості мають право:*

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями згідно з законодавством України;

- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу та філій;

- проводити консультації для педагогічних працівників.

3.27. *Представники громадськості зобов'язані:*

- дотримуватися Статуту закладу освіти та Положення про філії;

- виконувати накази керівника закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування;

- захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

3.28. *Працівники закладу освіти зобов'язані проходити щорічні профілактичні медогляди* за рахунок коштів засновника.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

4.1. Управління закладом загальної середньої освіти здійснюють: засновник Ворновицька селищна рада або уповноважений ним орган - відділ освіти, культури, туризму та спорту Вороновицької селищної ради керівник закладу освіти;

педагогічна рада;

вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

У закладі освіти можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;
органи батьківського самоврядування;
інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.2. Безпосереднє *керівництво закладом освіти* здійснює його директор. Директор закладу загальної середньої освіти призначається на посаду та звільняється з посади рішенням засновника закладу або уповноваженого ним органу.

Керівник закладу загальної середньої освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.3. *Вищим колегіальним органом громадського самоврядування* закладу освіти є збори (конференція) колективу закладу (далі – загальні збори), що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати зборів з правом вирішального голосу обираються від закладу освіти з таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти закладу другого-третього ступенів – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Визначається така *кількість делегатів*: від працівників закладу освіти – 7, учнів – 7, батьків і представників громадськості – 7.

Термін їх повноважень становить один рік.

Збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій.

Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради закладу освіти, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу освіти, засновник.

Збори (конференція):

- заслуховують звіт директора і голови ради закладу освіти; розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.4. У період між загальними зборами діє *рада закладу*, учнівський комітет, батьківський комітет.

4.4.1. *Рада навчального закладу діє* на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;

- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу освіти, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу освіти, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу освіти.

4.4.2. *Очолює раду закладу освіти* голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності закладу освіти, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.4.3. *Рада навчального закладу:*

- організовує виконання рішень зборів (конференції);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;
- затверджує режим роботи закладу освіти;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю за “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами та похвальними грамотами;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів (вихованців), а також тенденції розвитку регіону і держави;

- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи із здобувачами освіти;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів із здобувачами освіти;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. Керівник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

виконувати Закон, Закон України "Про освіту", закон України «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організувати фінансово-господарську діяльність закладу загальної середньої освіти в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників закладу загальної середньої освіти;

організувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі загальної середньої освіти, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;

формулювати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;

створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу загальної середньої освіти, колективним договором, строковим трудовим договором.

Керівник закладу загальної середньої освіти (крім приватного закладу) зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

Керівник закладу загальної середньої освіти має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

4.6. В закладі освіти створюється постійно діючий колегіальний орган – *педагогічна рада*. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти

Керівник опорного закладу освіти є головою педагогічної ради.

4.7. Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають

ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу загальної середньої освіти;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

4.8. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.9. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу освіти та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі освіти.

4.10. *Робота педагогічної ради* планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання освітнього процесу.

4.11. *Учнівські збори класу:*

- обирають органи учнівського самоврядування класу;
- висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів опорного закладу;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.12. *Батьківські збори класу* – колективний орган батьківського самоврядування:

- обирають органи батьківського самоврядування – батьківський комітет;
- обирають своїх представників для роботи загальних зборів;
- вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу в класі, закладі освіти.;
- запрошують вчителів, представників адміністрації, психолого-соціальної служби для обговорення стану і перспектив роботи класу, опорного закладу освіти, його філій, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

4.13. *Керівники закладів освіти* (директор опорного закладу, його

заступники,), керівні органи (загальні збори, рада, педагогічна рада, батьківські збори, учнівські збори, батьківський комітет) діють в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту», Положенням про освітній округ, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 777, власним Статутом, та інструкцією про організацію та діяльність закладу освіти.

4.14. *Штатний розпис закладу освіти* затверджує керівник закладу освіти за погодженням керівника органу управління освітою відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей закладу освіти. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

4.15. *Діловодство* закладу освіти організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.16. *Звітність опорного закладу освіти* встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.17. В опорному закладі освіти можуть створюватися учнівські та вчительські громадські *організації*, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. *Матеріально-технічна база опорного закладу освіти* включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу освіти.

5.2. *Майно* освіти належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, Статуту та укладених закладом освіти угод.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами і несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. *Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна* закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для *забезпечення освітнього процесу* база закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залу, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерних кабінетів, їдальні, приміщення для обслуговуючого персоналу тощо.

5.6. Заклад освіти *має земельні ділянки*, де розміщуються спортивні майданчики, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. *Фінансово-господарська діяльність* закладу освіти здійснюється на основі його кошторису, який затверджує засновник.

6.2. *Джерелами формування кошторису* закладу освіти є:

- кошти засновника;

- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. У закладі може бути створений *фонд загального обов'язкового навчання*, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу освіти в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

Закладу забороняється розподіляти отримані доходи або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Використання доходів здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом та положенням про філію.

6.4. *Заклад освіти має право* на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу закладу освіти та його філій.

6.5. *Порядок діловодства і бухгалтерського обліку* в закладі освіти визначається керівником відповідно до законодавства. За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

6.6. *Звітність про діяльність закладу освіти* встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

7.3. Участь закладу освіти та його філій в міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до чинного законодавства.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснює регіональне відділення Державної служби якості освіти.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіт є інституційний аудит, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу освіти приймає засновник. Реорганізація або ліквідація закладу освіти відбувається з підстав та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.2. У випадку реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) права та зобов'язання закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

9.3. Діяльність закладу освіти може бути припинена:

- за рішенням Засновника;
- в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.4. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням засновника.

9.5. Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, які причинені нею закладу освіти, а також третім особам, відповідно з діючим законодавством.

9.6. Ліквідація вважається завершеною, а заклад освіти таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення його з державного реєстру.

9.7. При ліквідації закладу освіти працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.8. У разі припинення діяльності закладу (у результаті ліквідації,

злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ.

10.1. Статут та зміни до нього, що оформлюються у вигляді нової редакції, затверджуються Засновником.

10.2. Зміни підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством, та набувають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.3. Усі відповідним чином посвідчені примірники Статуту мають однакову юридичну силу.

10.4. Умови, які не передбачені цим Статутом, регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

О.Г. КОВІНЬКО